



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Turizm Fakültesi

Anabilim Dalı Birimi / Birim Sorumlusu Görev Tanımı

İlk Yayın Tarihi/Sayısı		
Revizyon Tarihi/Sayısı		
Toplam Sayfa		

Kadro Unvanı	: Bilg.İşlt.	Görev Unvanı : Bilg.İşlt.
Görevli Personelin Adı Soyadı	: Taner ZENGEL	
Bağlı Bulunduğu Unvan	:Fakülte Sekreteri	Vekalet :

Görev ve Sorumluluklar

1	Anabilim Dallarına gelen evrakları teslim almak, ilgili iş ve işlemleri yürütmek
2	Anabilim Dalı Başkanlıklarınca istenen yazışmaları yapmak
3	İlgili Anabilim Dalı Başkanlıklarınca yapılacak kurul toplantı çağrılarını yapmak
4	Anabilim Dalı Kurullarında Raportörlük yapmak
5	Öğrencilerin idari işlemlerinin kontrolünü yapıp ilgili Anabilim Dalı Başkanlıklarına bildirmek, gerekli işlemlerin yürütülmesi için Sosyal Bilimler Enstitüsü ile ilgili yazışmaları yapmak
6	Öğrencilerin danışman ataması ve değişikliklerinin, Tez Savunma sınav tarihi ve jüri atamalarının,Tez Savunma Sınav sonuç tutanaklarının, Tez İzleme Komite Tutanaklarının zamanında ve mevzuata uygun olarak Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığıyla Sosyal Bilimler Enstitü Müdürlüğüne bildirmek
7	Enstitü Yönetim Kurulu ve Enstitü Kurulunda alınan öğrencilerle ilgili kararların uygulanmasını sağlamak
8	Anabilim Dalı Başkanlıklarında yapılan yazışmalara ait evrakların muhafazasını sağlamak,
9	Anabilim Dalı Başkanlığının mezun öğrencilerine ait tezlerin arşivlenmesi ve muhafazasını sağlamak
10	Bağlı olduğum yönetici/yöneticiler tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.

İŞİN ÇIKTISI	Sosyal Bilimler Enstitüsüne bağlı Fakültemiz öğretim üyelerinden oluşan Anabilim Dallarına ait iş ve işlemleri 2547 sayılı kanun, Üniversitemiz "Lisansüstü Eğitim - Öğretim Yönetmeliği" ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde yürütülmesi adına Anabilim Dalı Başkanlıkları ve Sosyal Bilimler Enstitüsü arasında koordinasyonu sağlamak
İŞİN GEREKLERİ	* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, * Görevin gerektirdiği mali mevzuat bilgisine sahip olmak, * Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak, * Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek, * Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
BİLGİ KAYNAKLARI	* Anayasa, * YÖK Mevzuatı, * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, * 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, * 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, * 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, * 6245 Sayılı Harcırah Kanunu, * 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu, * 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, * 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu, * 3065 Sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu, * 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, * Bütçe Kanunu, * Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği, * Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLAN BİRİMLER	Sosyal Bilimler Enstitüsü , Fakülte Dekanlığı

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

Halil İbrahim ŞAHİN

Prof.Dr.Tuğba UÇMA UYSAL

Fakülte Sekreteri

Dekan V.